**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Тарасовская средняя общеобразовательная школа №1**

«Утверждаю»

**«Рассмотрено»**

Протокол заседания Педагогического совета №8 от «23» марта 2020 года

Директор МБОУ ТСОШ №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Малов

Приказ №101 от «24» марта 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса в дистанционной форме   
в МБОУ ТСОШ №1 в период карантина**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Тарасовской средней общеобразовательной школе №1 (далее – Школа) в период карантина.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», приказами Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение Распоряжения Губернатора Ростовской области от 16.03.2020 №43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.03.2020 № 213 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», приказом Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района от 23.03.2020 №127.

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ реализуемых в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий дистанционного обучения.

1. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)
2. Освоение обучающимися содержания образовательных программ общего образования том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий дистанционного обучения осуществляется на основании приказа директора ОО о переходе на временное дистанционное обучение и организации карантинного режима в школе и заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации.
3. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
4. Директор Школы:

* осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно­воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
* контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
* осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
* принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.4.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

* организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
* осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
* организует беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
* осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
* разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
* осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
* организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно­педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
* анализирует работу Школы во время карантина.

1. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, используют любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

* доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
* информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Педагоги – предметники:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение;

- ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту, приложения мобильного телефона ( мессенджеры) и т.п.

1. Организация педагогической деятельности
2. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;
3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).
4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, проверку письменных самостоятельных работ выполненных в дистанционной форме, письменных ответов на вопросы учебника, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).
5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после окончания карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

**4. Деятельность обучающихся во время карантина**

1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3.Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном или ином виде в сроки установленные педагогом.

1. В случае, если у родителей (законных представителей) нет возможности организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.
2. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

* получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети, сайт школы и др.;
* получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения).

1. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

* осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
* осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

1. Ведение документации
2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно­тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается' специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
3. Согласно расписанию уроков в журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
4. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4 Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5.Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится – «Н»), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.