**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «Тарасовская СОШ №1»**

**на 2020 календарный год**



**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ «ТАРАСОВСКАЯ СОШ №1»**

**на 2020 календарный год.**

**ЗАДАЧИ:**

реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;

укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
|  | **I.** |  |
|  январь | 1. Утверждение плана работы профсоюзного

комитета на 2020 год.1. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.
2. Проверка выполнения соглашения по охране труда.
3. Проведение конкурса на лучший учебный кабинет, согласно Положения
4. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.
5. Составление перечня юбиляров
 | Председатель ППО, профком, администрация |
| январь | 1. Проверка учета членов профсоюза,  постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу
2. Оформление информационного стенда ПК.
3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.
4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ
 | Председатель ППО,Профком |
| февраль | 1. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции;
2. Обновление информации на профсоюзном стенде.
3. Составление заявок на материальную помощь.
 | Профком |
| март | 1. проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов
2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».
 | Председатель ППО |
| апрель | 1.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2020год.2. Отчет о выполнении коллективного договора | Профком |
| апрель | 4. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса5.О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых.6 Участи в районном фестивале победы. | Председатель ППО |
| май | 1. Подготовка и проведение праздника «День Победы».
2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.
3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза
 | Профком |
| май | 1.Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. Предварительная нагрузка на сл. уч.год 3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 4 .Подготовка и проведение праздника « Последний Звонок»  | Профком, комиссия по охране труда |
| июнь | 1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.2. Уточнение графика отпусков  | Профком, председатель ППО |
| июнь | 1.Анализ работы за 2019-2020 учебный год.2.Проведение отчетно-выборного собрания.3.Планирование работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год.4.Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. | Профком, председатель ППО |
| август | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий охраны труда к началу учебного года.Корректировка плана работы профкома на2020 год.  | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| сентябрь | 1 О согласовании локальных актов.2 О постановке на профсоюзный учет вновьпринятых сотрудников..3 О подготовке к празднику «День Учителя» О проведении профсоюзных уроков, участие в конкурсе разработок.5 Согласование расписания учебных занятий.  | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| октябрь - ноябрь |  | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| ноябрь | 1 Составление статистического отчёта за 2020 год.2 Утверждение статистического отчёта первичной профсоюзной организации.  | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| декабрь | 1 Утверждение графика отпусков на 2021 год.2 Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками.3 О проведении новогоднего вечера длясотрудников.  | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
|  | **II.** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в течениегода | Контроль количества членов Профсоюза,состоящий в образовательной организации.Участие в Общероссийских акциях профсоюза.Контроль своевременной выплаты отпускных. | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Рассмотрение обращений сотрудников по вопросам, перечисленным в коллективномдоговоре | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Организация поздравлений членовпрофсоюзной организации в дни рождений изнаменательных событий | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Организация и проведение выездных мероприятий с целью укрепления корпоративного духа | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Проведение работы с документацией первичнойпрофсоюзной организации. | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Участие ППО в мероприятиях, проводимыхТерриториальной профсоюзной организацией. | Члены профсоюзной организации |
| 1 раз в месяц | Проведение заседаний членов профкома по итогам работы за истекший период и рассмотрение приоритетных направлений в работе ППО | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| январь -февраль | Подготовка Публичного отчёта первичной профсоюзной организации | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| январь -февраль | Формирование заявки на организацию летнего отдыха членов профсоюза и их детей . | Комитет ППО |
| январь –февраль | Заседание комитета Первичной Профсоюзной организации по планированию работы ППО иутверждению сметы расходов за 2020 календарный год и предварительной сметы расходов на2021 года | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| февраль | Проверка правильности оплаты труда работников,привлеченных к работе в выходные и праздничные дни. | Комиссия профкома |
| февраль-март | Подготовка и организация праздника к 8 марта и 23февраля. | Профсоюзный комитет |
| март | Контроль за соблюдением трудового законодательства при оформлении личных дел и трудовых книжек. | Комиссия профкома |
| март-апрель | Проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов | Председатель ППО, члены КРК |
| апрель | Отчет контрольно-ревизионной комиссии по проверкеведения финансовых вопросов ППО | Председатель ППО, члены КРК |
| апрель | Проведение всемирного дня охраны труда: Проведение спортивных соревнований по сдачи ГТО .Участие в спортивных соревнованиях. | Профсоюзный комитет |
| май | Празднование с праздником Дня Победы (работа светеранами педагогического труда) | Профсоюзный комитет |
| август | Подведение итогов смотра кабинетов к новомуучебному году. Участие в комиссии по приёмке образовательнойорганизации к началу учебного года | Профсоюзный комитет,комиссия (по приказудиректора |
| В течениегода | Обновление материала на информационном стенде «Наш Профсоюз» Информировать членов Профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | Профсоюзный комитет |
| один раз вмесяц | Оформление стенда ППО и информационных стендов вподразделении.Обновление материала в уголке «Наш профсоюз». Информирование членов Профсоюза о решенияхвышестоящих профсоюзных органов. | Профсоюзный комитет |
| сентябрь | Корректировка плана работы профсоюзной организации. | Профсоюзный комитет |
| сентябрь  | Привлечение педагогов к участию в районном конкурсе «Учитель года» и молодых педагогов к участию в конкурсе «Педагогический дебют» | Совет молодыхпедагогов |
| сентябрь  | Рассмотрение вопросов об изменении оплаты трудаработников и согласование локальных актов. | Профсоюзный комитет |
| сентябрь | Рассмотрение проекта расписания учебных занятий. | Профсоюзный комитет |
| сентябрь -декабрь | Проведение анализа работы по реализации коллективного договора | Председатель ППО ипрофсоюзный комитет |
| в течениегода | Проведение мероприятий по подготовке статистического отчета ППО. Участие Профкома в проведении аттестациипедагогических кадров | Председатель ППО ипрофсоюзный комитет |

**Ежемесячно:** согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.