СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета по
управлению имуществом
Тарасовского района
_____ Н.В. Шельтик
М.П.
«12» 12 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
Муниципальным учреждением
Отдел образования Администрации
Тарасовского района
приказ от «25» 12 2015г.№ 708
Заведующая _____Г.А. Скидан
М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тарасовской средней общеобразовательной школы №1

Ростовская область

Тарасовский район

п.Тарасовский

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тарасовская средняя общеобразовательная школа №1 (далее по тексту – Организация) ведет историю с 1884 года, когда в п.Тарасовском была открыта одноклассная земская школа, преобразованная в 1901 году в двухклассную. В 1918 году женскую и мужскую школы, существовавшие в поселении, объединили в одну – начальную, которая 1924 году приобрела статус семилетней школы. В 1932 году школа приобрела статус средней школы и стала называться Тарасовской средней школой.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Тарасовского района Ростовской области от 26.04.1994 года №193 «О регистрации муниципального образовательного учреждения» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение Тарасовскую среднюю общеобразовательную школу №1 среднего (полного) общего образования.

В соответствии с Постановлением главы администрации Тарасовского района от 31.03.1999 года №206 « О регистрации новой редакции Устава муниципальной Тарасовской средней общеобразовательной школы №1» переименовано в муниципальную Тарасовскую среднюю общеобразовательную школу №1;

В соответствии с Постановлением главы администрации Тарасовского района от 27 апреля 2004 года №136 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения Тарасовской средней общеобразовательной школы №1» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение Тарасовскую среднюю общеобразовательную школу №1.

В соответствии с приказом Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района от 06.12.2011 года №668 «Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Тарасовской средней общеобразовательной школы №1» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тарасовскую среднюю общеобразовательную школу №1.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тарасовская средняя общеобразовательная школа №1.

Сокращенное наименование Организации: МБОУ ТСОШ №1.

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Организации: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, посёлок Тарасовский, улица Мира, 25.

1.8. Юридический, фактический адрес Организации: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, посёлок Тарасовский, улица Мира, 25.

1.9. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Тарасовский район» Ростовской области.

Место нахождения учредителя: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, посёлок Тарасовский, переулок Почтовый, 5.

1.10.Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Постановлением Администрации Тарасовского района Ростовской области от 26.07.2011 года № 794 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Тарасовского района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района, расположенный по адресу: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, п.Тарасовский, ул. Ленина, 29 , именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.11.Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Решением депутатов от 16.12.2011 № 70, Комитет по управлению имуществом Тарасовского района, именуемый в дальнейшем Собственник.

1.12.В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.13. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК по Ростовской области, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности

реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Организацией органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.19. Организация питания обучающихся и работников Организации осуществляется Организацией самостоятельно или совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся, устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Организации выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые, обеденный зал и т.д.).

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и органами местного самоуправления.

1.20. Бесплатная перевозка обучающихся между населёнными пунктами от места проживания до Организации и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки обучающихся при проезде на общественном транспорте, осуществляется Организацией в пределах микрорайона на основании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

1.21. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.22. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Использование в образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.24. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Организации.

1.26. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

1.27. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

1.27.1. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для отдыха, культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2.Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.Иной (неосновной) целью деятельности образовательной организации является:

– деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

2.4. Основные задачи Организации:

– создание условий для обеспечения права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

– создание условий для свободного выбора обучающимися учебных предметов, модулей вариативной части учебного плана;

– воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;

– организация содержательного досуга детей;

– создание безопасных условий реализации образовательных программ.

– консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

– реализация программ в рамках внеурочной деятельности,

– реализация программ предпрофильного обучения в рамках программы основного общего образования, профильного обучения в рамках программы среднего общего образования;

– реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

– обучение на дому, инклюзивное обучение: создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. Порядок организации работы, перечень услуг инклюзивного обучения и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

– проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

– предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретению обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

– информационно-библиотечная деятельность;

– организация общественно-полезного труда и отдыха обучающихся в учебное и каникулярное время;

– предоставление психолого-педагогической и социальной помощи участникам образовательного процесса;

– организация работы групп продленного дня.

2.5.Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.5.2. Иные (неосновные) виды деятельности образовательной организации:

– деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Организации относятся:

– дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;

– изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Организации;

– индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;

– развитие логического мышления обучающихся младшего возраста, их познавательных способностей;

– реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;

– проведение обучающих и развивающих тренингов;

– индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

– реализация программ художественно-эстетической направленности;

– реализация программ физкультурно-спортивной направленности;

– реализация программ социально – педагогической направленности;

– реализация программ естественно-научной направленности;

– реализация программ социально-экономической направленности;

– реализация программ культурологической направленности

– предоставление услуг спортивного комплекса;

– организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;

– проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;

– и другие.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации.

2.7. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской

Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

– приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания Организации;

– сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

– оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам с использованием спортивных сооружений и оборудования Организации;

– реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

– организация и проведение семинаров и конференций;

– консультационные услуги по направлениям работы Организации;

– организация специального информационного обслуживания субъектов образовательного процесса;

– торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов;

– осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.8. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся в Организации:

– организация питания обучающихся;

– закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;

– выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

– проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;

– психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

– информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;

– экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

– обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.9. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10. Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.11. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1.Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает:

- преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего, основного общего, среднего общего;
- создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции Организации относятся:

– разработка дополнений и изменений в Устав Организации;

– разработка и утверждение образовательных программ Организации;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– прием обучающихся в Организацию;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Организации за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Организации;

– организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком;

– создание условий для занятий физической культурой и спортом;

– приобретение бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";

– содействие деятельности общественных объединений обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ;

– обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

– обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица Организации несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация реализует основные образовательные программы:

– начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

– основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

– среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности

обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Организации.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Организация разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.10. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным

образовательным программам определяет Организация. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом.

3.11. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.12. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации образовательных программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.

3.13. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.14. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Организации.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается региональным нормативным правовым актом.

3.15. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и(или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом Организации.

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Организации с учетом санитарных правил и норм.

3.17. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов должно быть не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не должны превышать количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.18. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация.

3.19. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Организации может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Организацией Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) обращаются в органы управления образованием или Учредителю Организации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международным договорам.

Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается. При наличии классов профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ростовской области.

3.20. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается нормативным документом Российской Федерации.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике, на

уровне среднего общего образования по ИКТ классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.21. В Организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.22. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Организации.

Приему в Организацию предшествует заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) на предоставление образовательных услуг.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема обучающегося в Организацию регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

3.23. В Организации применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

В Организации может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Организации и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.24. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения основного общего образования.

3.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, в том числе в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.26. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

– основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

– среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Организации.

3.27. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Организации создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Организации.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Организации создается психологическая служба.

3.28. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.30. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Организации сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд Организации комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями

(включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Организация при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Совет Организации.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

– создается Совет Организации, в состав которого входят представители работников Организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– действует профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

– создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), её реорганизация и ликвидация;

– утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений, дополнений;

– согласование программы развития Организации;

– назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– финансовое обеспечение Организации;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

– определение порядка предоставления отчетности;

– контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

– осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Компетенция Комитета по управлению имуществом:

– Согласование Устава Организации и изменений в него в порядке, установленном органами местного самоуправления;

– закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования, а также изъятие такого имущества и земельных участков;

– определение перечня особо ценного движимого имущества;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

– принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

– предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;

– согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.6. Директор Организации.

4.6.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор. Директор назначается на должность Учредителем в порядке определенном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.6.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

– представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

– совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;

– организует работу по реализации решений Совета Организации;

– пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

– издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

– разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Совету Организации, а после согласования утверждает;

– разрабатывает программу развития Организации, представляет ее на рассмотрение Совету Организации и согласование Учредителю, после чего утверждает;

– утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;

– утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;

– утверждает образовательные программы Организации;

– формирует контингент обучающихся;

– утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;

– распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;

– утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

– назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

– определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

– устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

– применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;

– разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков, культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Тарасовского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

– решает другие вопросы текущей деятельности.

4.6.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.6.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.6.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.7. Совет Организации (далее – Совет) – высший коллегиальный орган управления Организацией. Деятельность Совета регламентируется локальным актом Организации.

4.7.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), родителей (законных представителей), работников Организации. В состав Совета входит нечетное количество членов – 9 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

Совет избирается на 1 учебный год. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации.

Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.7.2. Компетенция Совета:

– выработка перспективных направлений развития Организации;

– рассмотрение программы развития Организации;

– рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;

– согласование локальных актов, разработанных Организацией;

– учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;

– принятие решения об исключении обучающегося из Организации;

– заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

– рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;

– представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

– решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

– решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.8. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

4.9.Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием. Деятельность Собрания регламентируется локальным актом Организации.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

4.9.1. Компетенция Собрания:

– принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

– принятие коллективного договора;

– заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;

– определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

– избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;

– выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

– принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

– решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.10. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет). Деятельность Педсовета регламентируется локальным актом Организации.

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем Педсовета является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.10.1. Компетенция Педсовета:

– обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

– принятие локальных актов;

– обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

– внесение представления на рассмотрение Совета Организации для принятия решения об исключении обучающегося из Организации;

– принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс,

– принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

– принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

– принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;

– обсуждение режимных моментов деятельности Организации;

– выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;

– заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;

– осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым, является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества,

находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

5.6. Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

– имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

– бюджетные поступления от Учредителя;

– доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;

– добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.12. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

– эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

– обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

– осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

– не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.15. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.16. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.18. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.19. Организация вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.20. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

5.21. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Сведения о филиалах

6.1. Организация имеет филиал:

6.1.1. Майская начальная общеобразовательная школа – филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тарасовской средней общеобразовательной школы №1 – полное наименование, Майская НОШ – филиал МБОУ ТСОШ №1 – сокращенное наименование.

Юридический и фактический адрес филиала: 346076, Ростовская область, Тарасовский район, п.Верхнетарасовский, ул.Школьная ,10. Майская НОШ – филиал МБОУ ТСШ №1 реализует программы начального общего образования.

6.2. Организация может по согласованию с Учредителем, создавать и ликвидировать филиалы в соответствии с законодательством РФ, Ростовской области, Тарасовского района.

6.3. Филиал Организации не является юридическим лицом и действует на основании устава Организации и Положения о филиале.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Организации, они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава от 29.11.2011 года утрачивает силу.

Копия изготовлена с учредительного документа юридического лица
ОГРН 1026101605200
представленных при внесении в ЕГРЮЛ
записи от _____ за
ГРН 6156196037618
Межрайонная ИФНС России №3 по Ростовской области

Зам. начальника Пятикова Н.А.

Прошито пронумеровано
и скреплено печатью
(двадцать восемь) 28
Листа(ов)
Зам. начальника
МИ ФНС России №3 по РО
Пятикова Н.А.

стоящем сшиве
умеровано, прошито
еплено печатью
(двадцать восемь) листов.
стор МБОУ ТСОШ №1
А.С.Малов