**МБОУ Тарасовская СОШ№1**

 **ПЛАН**

**ОРГАНИЗАЦИИ   ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ 9, 11  КЛАССОВ**

**К  ГОСУДАРСТВЕННОЙ  ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

 **2019-2020 у.г.**

Утверждено:

Директор МБОУ СОШ № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Малов А.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |
| **сентябрь** |  |
| ***Организационно-методическая работа*** | 1. Совещание при завуче: Анализ государственной итоговой аттестации в 2019 году, рассмотрение плана-графика подготовки ОУ к итоговой аттестации в  форме  ЕГЭ и ОГЭ. | Директор, зам. директора по УВР |
|  | 1. ***Собрания учащихся.*** Информирование учащихся 9,11 классов по вопросам подготовки к итоговой аттестации. Знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.2. Знакомство учащихся с перечнем учебной литературы, интернет-ресурсами по подготовке к итоговой аттестации, с мобильным приложением «ЕГЭ в РО», размещённом на официальном сайте ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (http://www.rcoi61.ru/).  3.Подготовка учащихся 11-х классов к итоговому сочинению. Знакомство учащихся 11-х классов с Критериями оценивания итогового сочинения. | Классные руководители 9,11 классов.Учителя – предметники |
| ***Работа с педагогическими кадрами*** | 1.Организация подготовки выпускников 11-х классов к ЕГЭ по русскому языку (сочинение) 2.Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации.3.Использование в работе информации консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно-оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта | Заместитель директора по УВР, руководители МО В течении года |
|  **Октябрь-ноябрь**  |
| ***Работа с учащимися*** | 1.**Встречи учащихся** 9,11 классов с психологом «Психолого-педагогическая  поддержка учащихся при подготовке к ГИА »2. Мониторинг выбора предметов выпускниками для участия в ГИА 2019г.3. Создание базы данных выпускников 9,11 классов. 4.Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования выпускниками по учебным предметам. Проведение корректирующих диагностических работ. |   Зам директора по УВР Цапок Е.А.,классные руководители,психолог. |
| ***Работа с родителями*** | **Родительское собрание** «Государственная итоговая аттестация 2019»: знакомство с нормативными документами для проведения итоговой аттестации. |  Зам. директора по УВР, Классные руководители |
| ***Организационно-методическая работа*** | 1. Подготовка стенда «Информация об итоговой аттестации 2019», обновление школьного сайта по вопросам итоговой аттестации |   Зам. директора по УВР |
| ***Работа с педколлективом*** | 1. Изучение нормативно-правовой базы, обеспечивающей проведение ГИА 2019.2. Проведение МС по вопросам итоговой аттестации. | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| **декабрь** |  |
| ***Работа******с пед. коллективом*** | 1. Контроль за подготовкой учащихся 9 , 11 класса  к ГИА, организация дополнительных занятий. | Зам. директора по УР |
| ***Работа с учащимися*** | 1**.Консультации для учащихся 11 классов**. Подготовка к написанию итогового сочинения 11 класс.2.Экзамен по русскому языку в 11 классе. | Учителя русского языка |
| **январь** |
| ***Работа с учащимися*** | 1. Уточнение количества предметов, выбранных выпускниками для экзаменов в форме ОГЭ и  ЕГЭ2. Сбор заявлений выпускников, сдающих выпускные экзамены.3.Организация проведения репетиционных тестирований учащихся 9,11 классов. | Классные руководители.Зам.директора поУВР Цапок Е.А. |
| ***Работа с родителями*** | 1**.Родительское собрание** 9,11 класс. О выборе предметов учащимися. | Зам.директора по УВР Цапок Е.А. |
| ***февраль***  |
| ***Работа с учащимися*** | 1.**Проведение бесед**  в 9,11 классах «Процедура проведения ЕГЭ и ОГЭ»2. Индивидуальные консультации.3. Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации.4.Проведение тестирований с целью мониторинга уровня усвоения программ основного общего и среднего общего образования. |   Классный руководительУчителя-предметники, администрация. |
| ***Нормативные документы*** | 1. Подготовка базы данных по ОУ до 1 марта на электронном носителе.2. Передача данных по ОУ в отдел образования | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| **март** |
| ***Работа с учащимися*** | 1. **Встречи учащихся с психологом**. Психолого-педагогическая  поддержка учащихся при подготовке к ГИА.2. Индивидуальное консультирование. Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ | ПсихологКлассный руководит.Учителя-предметники |
| ***Работа с родителями*** |                                               1. **Проведение расширенного  родительского собрания** 9,11 классов с участием учителей- предметников математики и русского языка  с приглашением учащихся. -ознакомление родителей  с результатами репетиционных тестирований по русскому языку и математике- планом ликвидации пробелов в знаниях учащихся 9,11 классов - психологические особенности подготовки учащихся к ГИА;- о порядке подготовки и проведении ГИА( работа с нормативными документами) | Заместитель директора по УВР, классные руководители Директор,зам.директорапо УВРПсихолог, классные руководители |
| ***Работа с пед. коллективом*** | 1.Учителям  -предметникам совместно с зам. директора по УВР-разработать планы ликвидации пробелов в знаниях каждого ученика-провести коррекцию тематических планов, усилив составляющую повторения подготовки к итоговой аттестации2. Контроль  обновления  стендов в кабинетах по итоговой аттестации | Зам. директора  по УВРУчителя-предметникиЗам. директора  по НМР |
| **апрель** |
| ***Работа с учащимися*** | 1. Психолого-педагогическая  поддержка учащихся при подготовке к ГИА.2. Индивидуальные консультации для учащихся при подготовке к ГИА по выбранным предметам.3. Работа по заполнению бланков.4. Рекомендации по подготовке к итоговой аттестации.5. Анкетирование  учащихся 9,11 классов , выявление уровня удовлетворённости занятиями по подготовке к итоговой аттестации | Педагог-психологПед.-псих,учителя-предметники.Учителя-предметникиПед.-псих, учителя-предметникиДиректор,зам.директорапо УВРпсихолог |
| ***Работа с родителями*** | 1.**Родительское собрание** «День ГИА » | Классные руководители. Педагог-психолог |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | 1 В рамках внутришкольного контроля: -  контроль подготовки к итоговой аттестации ;-контроль  проведения индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации в 9 11 классах.2.Контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | Педагог-психолог зам. директора по УВР |
| **Май** |
| ***Организационно-методическая работа*** | 1. Размещение графика проведения консультаций  для сдачи итоговой аттестации. |  Зам. директора по УВР |
| ***Нормативные документы*** | 1. Подготовка приказа о допуске уч-ся 9, 11 классов к итоговой аттестации |  Зам. директора по УВР |
| ***Работа с учащимися*** | 1. Психолого-педагогическая  поддержка учащихся при подготовке к ГИА.2. Индивидуальные консультации для учащихся3. Работа по заполнении бланков ОГЭ и ЕГЭ.4.**Классные часы** «Знакомство под роспись Памяток по правилам проведения ЕГЭ и ОГЭ | Педагог-психолог, классный руководители |
| ***Работа с родителями*** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестации в форме  ЕГЭ |
| **Июнь** |
| ***Организационно-методическая работа*** | 1. Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Минобразования и науки России.2. Подготовка  и формирование отчетов о проведении ГИА в основные сроки.3. Совещание при директоре «Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ»Вопросы для обсуждения:1) анализ качества подготовки выпускников.2) уровень профессиональной компетентности педагогов3) кадровое обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации. | Директор, педагогический коллектив,зам. директора по УВР |