

# МБОУ Тарасовская средняя общеобразовательная школа №1

## Приказ

От 25.01.2018

№25

Об утверждении новой редакции Положения о порядке приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тарасовскую среднюю общеобразовательную школу №1 Тарасовского района Ростовской области на ступень начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В связи с Протестом Прокуратуры Тарасовского района от 17.01.2018 г. №7-24-2018 на п.п.1.1, 2.3, 2.7, 2.19, 4.3, 4.4, 5.2, 6.1, 6.3, 6.4 Положения о порядке приема граждан в МБОУ ТСОШ №1, с целью устранения указанных в Протесте нарушений законодательства, на основании решения заседания педагогического Совета школы от 24.01.2018 г. №5, приказываю.

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Положения о порядке приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тарасовскую среднюю общеобразовательную школу №1 Тарасовского района Ростовской области на ступень начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Признать утратившим силу приказ по МБОУ ТСОШ №1 от 16.01.2017 г. №13 «Об утверждении Положения о порядке приема граждан в МБОУ ТСОШ №1».

3. Зам.директора школы Ковалевой А.В. :

- довести содержание приказа до сведения педагогических работников школы.
- разместить новую редакцию Положения на официальном сайте школы.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Малов А.С.

С приказом ознакомлены:

**Положение  
о порядке приема граждан  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Тарасовскую среднюю общеобразовательную школу №1  
Тарасовского района Ростовской области на ступень  
начального общего, основного общего, среднего общего образования.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тарасовскую среднюю общеобразовательную школу №1.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок), граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тарасовскую среднюю общеобразовательную школу №1 (далее Школу).

1.3 . Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории Тарасовского района, закрепленной за Муниципальным общеобразовательным учреждением Тарасовской средней общеобразовательной школой №1, и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной федеральным, региональным, местным законодательством, Положением о порядке приема граждан в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Тарасовского района на ступень начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом Школы, определяются Школой самостоятельно.

1.5. Прием детей в Школу для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;
- Законом Российской Федерации от 25.06.1993 №5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации" от

31.05.2002 №62-ФЗ;

- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Гражданским Кодексом Российской Федерации
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации";
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",  
(Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (ред.от 24.11.2015))
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- правовыми актами Администрации Тарасовского района
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

## **2. Порядок приема граждан.**

2.1. Школа ведёт учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев – 18 лет, и проживающих на территории микрорайона МБОУ ТСОШ №1.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Положением.

2.3. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой

не являются основанием для отказа в приеме в Школу для обучения.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием и обучение граждан в Школе по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксирует и заверяет личная подпись родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2.13. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. При приеме граждан в Школу последняя обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.17. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.18. В Школе по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.19. Переход из Школы в другую общеобразовательную организацию осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка в следующем порядке:

- документы обучающегося Школа выдает на руки лично родителям (законным представителям) обучающегося на основании обходных листов произвольной формы, подтверждающих:
  - что вся учебная, художественная, научная и другая литература, выдававшаяся ребенку бесплатно во временное пользование библиотекой Школы - возвращена;
  - отсутствует задолженность за осуществление питания обучающегося.
- В Личном деле проставляются годовые отметки, заверяются печатью

Школы, производится запись о выбытии из состава обучающихся. Вместе с Личным делом обучающегося выдается выписка о текущих оценках по всем предметам, заверенная печатью Школы (при переходе в течение учебного года);

### **3. Правила приема граждан в 1-й класс.**

3.1. В первые классы учреждения для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Прием детей в 1-й класс в более раннем возрасте и (или ) старше 8 лет проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Муниципальным учреждением Отделом образования Администрации Тарасовского района.

3.3. В приеме может быть отказано гражданам не проживающим на закрепленной территории по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.4. Не допускается при приеме ребенка в 1-й класс проведение любых испытаний, направленных на отбор для приема в Школу более подготовленных детей. Все дети, достигшие школьного возраста, подавшие документы зачисляются в 1-ые классы Школы независимо от уровня их подготовки.

В целях повышения эффективности работы учителей на этапе реализации подготовительной программы, выявления проблем готовности ребенка, в т.ч. психологической, к Школе, допускается исследование достижений детей, поступающих в 1 класс.

3.5. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. Количество классов, число мест для зачисления в первые классы в Школе определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на территории за которой закреплена Школа, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН. Наполняемость специальных (коррекционных) классов определяется нормативными документами.

3.11. Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района совместно с директором школы, до 01 июля текущего года определяет количество 1-х классов, открываемых с 1 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.

3.12. Зачисление детей в 1 класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс на имя директора Школы;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии (заверяется Школой);
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из



родителей (законного представителя).

- справки или свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.13. По желанию родителя (законного представителя) ребёнка в Школу может предоставляться медицинская карта ребенка и (или) иные документы;

#### **4. Правила приема в 10 класс :**

4.1. В 10-ые классы Школы принимаются выпускники 9-ых классов.

4.2. Прием в 10-ые классы проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.

4.3. Обучающиеся, окончившие 9 класс Школы, проживающие на территории закрепленной за Школой, принимаются в 10 класс в заявительном порядке. Обучающиеся из микрорайонов других образовательных организаций принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

4.4. Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора Школы;
- аттестата об основном общем образовании установленного образца;
- копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).
- справки или свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.5. Комплектование 10-ых классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования по заявлению обучающихся или их родителей (законных представителей). Наряду с этими классами в Школе могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

4.6. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя не позднее 31 августа.

#### **5. Порядок приема во 2-9, 11-ые классы:**

5.1. Прием во 2-9, 11-ые классы Школы вновь прибывших граждан или проживающих на территории не закрепленной за Школой, осуществляется при наличии свободных мест (в соответствии с требованиями СанПиН). При одновременной подаче документов гражданами, проживающими и не проживающими в микрорайоне Школы, при ограниченном количестве мест,

предпочтение отдается гражданам, проживающим в микрорайоне Школы.

5.2. Прием во 2-9, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося (с годовыми оценками), заверенного печатью исходной общеобразовательной организации и с записью о выбытии с предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью исходной общеобразовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- медицинская справка о контактах (об отсутствии контактов с инфекционными больными);
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- аттестата об основном общем образовании установленного образца (при приеме в 11-ый класс).

#### **6. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.**

6.1. Для зачисления ребенка - гражданина иностранного государства или лица без гражданства в Школу его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме установленного образца;
- личное дело ребенка;
- медицинская справка о контактах (об отсутствии контактов с инфекционными больными);
- копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);

6.2. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация Школы создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
- 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;
- для обучающихся 8-11 классов - по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о зачислении в соответствующий класс.

6.3. Прием обучающегося оформляется посредством издания приказа директора Школы о зачислении ребенка в Школу в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся его документы в течение всего периода обучения в образовательной организации.

Положение принято на заседании  
Педагогического Совета МБОУ ТСОШ №1  
от 24.01.2018 г. протокол №5

**Приложение 1.**  
к Положению о порядке  
приема граждан

Территории сельских поселений Тарасовского района, закрепленные за  
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Тарасовской  
средней общеобразовательной школой №1.

При поступлении в 1-9 кл.

*Тарасовское сельское поселение:*

п.Тарасовский (западная сторона по границе ж/д) в границах улиц: Ленина,  
Лермонтова, Горная, Стадионная,  
Ленинградская, Заречная, Комарова,  
Вишневая, Северная, Молодежная,  
Калинина, Советская, Ремесленная,  
Мира, Московская, Автодорожная,  
Карла-Маркса, Грибоедова, Новая.  
Комсомольская, Заводская,  
Речная, Тургенева,

х. Нижняя Тарасовка,  
х. Липовка

*Красновское сельское поселение:*

п.Верхнетарасовский,  
х. Холмы

При поступлении в 10-11 классы (дополнительно):

*Тарасовское сельское поселение:*

п. Тарасовский в границах улиц: ул. Пионерская, ул.Победы, ул. 1 Мая, ул.  
Октябрьская, ул.Колхозная,  
пер. Западный, пер.Рабочий, пер. Чкалова, пер. Артема, пер.Котовского  
пер.Полевой.

*Дячкинское сельское поселение:*

х. Васильевка,  
х Беляевка,  
х. Каюковка,  
х. Первое Мая

Приложение 2 к Положению о порядке приема граждан  
(первая страница)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

директор школы:

\_\_\_\_\_ Малов А.С.

Директору  
МБОУ Тарасовской СОШ №1  
Малову А.С.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Тарасовской СОШ №1.

Вид класса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать: общеобразовательный, профиль и специализация, специальный класс)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (очная, очно-заочная, заочная, семейная, экстернат)

Прилагаемые документы (отметить):

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Копия свидетельства о рождении                                |  |
| 2. | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства |  |
| 3. | Копия паспорта  |  |
| 4. | Медицинская карта ребенка (по своему усмотрению)              |  |
| 5. | Аттестат об основном общем образовании                        |  |
| 6. | Личное дело   |  |

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ Тарасовской СОШ №1 ознакомлен(а).

Я добровольно и в своих интересах выражаю согласие на сбор и обработку МБОУ ТСОШ №1 (далее – Школа) моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных мною в настоящем заявлении и (или) ставших известными в результате исполнения настоящего заявления, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных в целях осуществления Школой деятельности в соответствии с её Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Данное согласие на сбор и обработку персональных данных распространяется на срок обучения моего ребёнка в Школе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.И.О. родителя)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ),  
ЛИЦАХ, ИХ ЗАМЕЩАЮЩИХ

**Мать:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Место фактического проживания: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование организации и должность)

Должность: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны (домашний, мобильный): \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Место фактического проживания: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование организации и должность)

Должность: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны (домашний, мобильный): \_\_\_\_\_

**Другие члены семьи** (сестры, братья, их даты рождения), **статус семьи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
к Положению о порядке  
приема граждан

**Журнал регистрации заявлений о приёме в МБОУ Тарасовскую СОШ №1**

| Регистрационный № | Дата обращения, время | Ф.И.О. ребёнка | Дата рождения | Информация о родителях (законных представителях), Ф.И.О. место работы | Домашний адрес, контактный тел. | Личная подпись родителя (законного представителя) | Отметка о зачислении в МБОУ (дата № приказа) |
|-------------------|-----------------------|----------------|---------------|---|---------------------------------|---|--|
| 1                 | 2                     | 3              | 4             | 5   | 6                               | 7   | 8  |
|                   |                       |                |               |   |                                 |   |  |

**Приложение 4**  
к Положению о порядке  
приема граждан

**Расписка – уведомление**

Заявление о приеме в \_\_\_ класс МБОУ Тарасовской СОШ №1 с приложением следующих документов:

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.  | Копия свидетельства о рождении                                    |  |
| 2.  | Копия документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства РФ |  |
| 3.  | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства     |  |
| 4.  | Копия паспорта  |  |
| 5.  | Медицинская карта ребенка (по согласию с родителями)              |  |
| 6.  | Ведомость успеваемости обучающегося                               |  |
| 7.  | Аттестат об основном общем образовании                            |  |
| 8.  | Личное дело   |  |
| 9.  |   |  |
| 10. |   |  |

принято в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_.

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего заявление)